




مشخصات سند	
عنوان سند: آیین نامه نشریات علمی	
نوع سند: آیین نامه	شماره سند: عتف_آ_۳۱۰۴
ویرایش: ۰۲	صفحه: ۱۱

اقدام کنندگان			
مسئولیت	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضا
تهیه کننده (گان)	صمد نژاد ابراهیمی	مدیرکل دفتر سیاست گذاری و برنامه ریزی امور پژوهشی	
تأیید کننده	پیمان صالحی	معاون پژوهش و فناوری	
تصویب کننده	محمدعلی زلفی گل	وزیر علوم، تحقیقات و فناوری	

مرجع تأیید سند	نام و نام خانوادگی دبیر	شماره و تاریخ صورت جلسه	امضا
جلسه شورای معاونان		شماره جلسه:	
		تاریخ:	


مرجع نگهداری سند	پرونده	قسمت	تاریخ و شماره ابلاغ سند
دفتر وزارتی	۳	۱	

شماره: عتف_آ_۳۱۰۴		آیین‌نامه نشریات علمی	
ویرایش: ۰۲	تاریخ: ۱۴۰۳/۰/۰		
صفحه: ۲	از: ۱۱		

## فهرست مطالب

### صفحه

مقدمه.....	۳
ماده ۱. اهداف.....	۳
ماده ۲. اختصارها و تعریف‌ها.....	۳
ماده ۳. اعضای کمیسیون.....	۴
ماده ۴. وظایف و اختیارات کمیسیون.....	۴
ماده ۵. ارکان نشریه علمی.....	۵
ماده ۶. ضوابط کلی آیین‌نامه.....	۶۵
ماده ۷. ضوابط ورود نشریه به فرآیند ارزیابی.....	۷
ماده ۸. فرآیند اعلام درخواست و ورود نشریات به فرآیند ارزیابی.....	۱۰۹
ماده ۹. فرآیند ارزیابی.....	۱۱۳
ماده ۱۰: سایر موارد.....	۱۱

شماره: عتف_آ_۳۱۰۴		آیین‌نامه نشریات علمی	
ویرایش: ۰۲	تاریخ: ۱۴۰۳/۰/۰		
صفحه: ۳	از: ۱۱		

## مقدمه

به استناد ماده ۱ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در چارچوب اختیارات و وظایف قانونی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، این آیین‌نامه با هدف سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی برای ارتقای کیفی نشریات علمی و نظارت بر عملکرد آن‌ها تدوین شده است. بدین منظور، برای تسهیل در انجام امور نشریات و اجرای سیاست‌های دولت مبنی بر تمرکززدایی، از این پس به جای صدور گواهی اعتبار علمی برای نشریات، رتبه نشریه در ارزیابی‌ها به‌عنوان «اعتبار نشریه» قلمداد می‌شود. **از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه، تمامی نشریات مشمول این آیین‌نامه با عنوان یکسان «نشریه علمی» شناخته می‌شوند.**

## ماده ۱. اهداف

۱-۱. **نظارت، ارزیابی و ارتقای کیفی نشریات علمی**

۱-۲. استانداردسازی نشریات علمی داخلی

۱-۳. کمک به حضور نشریات علمی داخلی به زبان فارسی و زبان‌های بین‌المللی، در نمایه‌های بین‌المللی

۱-۴. افزایش نقش نشریات علمی در ارتقای بهره‌وری و کاربردی شدن دستاوردهای پژوهشی کشور

۱-۵. افزایش رقابت‌سازنده میان نشریات علمی در راستای بهبود کیفیت آنها

## ماده ۲. اختصارها و تعریفها

۲-۱. وزارت: در این آیین‌نامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به اختصار «وزارت» خوانده می‌شود.

۲-۲. کمیسیون: منظور کمیسیون نشریات علمی است که به‌منظور اجرای آیین‌نامه، در حوزه معاونت پژوهشی وزارت تشکیل می‌شود.

۲-۳. نشریه علمی: نشریه‌ای الکترونیکی یا چاپی-الکترونیکی است که به صورت دسترسی باز<sup>۱</sup> یا دسترسی اشتراکی<sup>۲</sup> با هدف کسب مرجعیت علمی، گسترش ارتباطات علمی و فنی، هدفمندسازی پژوهش و فناوری، **پیشبرد** و ترویج علم، یافته‌های تازه و دستاورد پژوهش‌های بنیادی، کاربردی و توسعه‌ای را در قالب مقاله‌های علمی در دوره و شمارگان منظم و **یا شماره ویژه** منتشر می‌نماید و دارای شماره شاپا<sup>۳</sup> (ISSN) باشد.

۲-۴. مقاله علمی: گزارشی دقیق از فعالیت‌های پژوهشی اصیل، فناوری و یا ترویج و عمومی‌سازی علمی است که توسط یک یا چند پژوهشگر انجام شده و از ویژگی اصالت و ابداع برخوردار است.

۲-۵. **مقاله علمی عبارتند از:** مقاله پژوهشی<sup>۴</sup>، مروری<sup>۵</sup>، کوتاه<sup>۶</sup>، مطالعه موردی<sup>۷</sup>، روش‌شناسی<sup>۸</sup>، کاربردی<sup>۹</sup>، نقطه-نظر<sup>۱۰</sup>، مفهومی<sup>۱۱</sup>، فنی<sup>۱۲</sup>، نامه به سردبیر<sup>۱</sup>، سخن سردبیر<sup>۲</sup>، بحث<sup>۳</sup>، مقاله مشتمل بر داده<sup>۴</sup> و **فرهنگیان**، گزارش هنری و طراحی.

<sup>۱</sup> Open Access Journals

<sup>۲</sup> Subscription Journals

شماره استاندارد بین‌المللی بیاندها / International Estandard Seriyal Number (ISSN)

<sup>۴</sup>- Original/Research Article

<sup>۵</sup>- Review Article

<sup>۶</sup>- Short Paper

<sup>۷</sup>- Case-study


<sup>۸</sup>- Methodology paper

<sup>۹</sup>- Applied Article

<sup>۱۰</sup>- Viewpoint/Perspective/Opinion

<sup>۱۱</sup>- Conceptual Paper

<sup>۱۲</sup>- Technical Paper

شماره: عتف_آ_۳۱۰۴		آیین‌نامه نشریات علمی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
ویرایش: ۰۲	تاریخ: ۱۴۰۳/۰/۰		
صفحه: ۴	از: ۱۱		

۲-۶- حوزه موضوعی<sup>۱</sup>: حوزه یا حوزه های تخصصی است که نشریه در آن، مقاله می‌پذیرد. نشریه علمی می‌تواند یک یا بیش از یک نوع مقاله بر اساس بند ۲-۵ را منتشر نماید و باید نوع مقاله‌های قابل انتشار خود را تعیین و در وبگاه نشریه درج و اعلام نماید.

### ماده ۳. اعضای کمیسیون

۱-۳. معاون پژوهشی وزارت (رئیس)

۲-۳. معاون فرهنگی و اجتماعی وزارت (یا نماینده وزارت در شورای مطبوعات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی)  
یک عضو هیات علمی بعنوان نماینده وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی معرفی شود. (بعد از رایزنی مقام وزارت با مقام وزارت ارشاد، یک تبصره اضافه شود که مصوبات کمیسیون نشریات به منزله تأیید وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی قلمداد شود.)

۳-۳. مدیرکل دفتر سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی امور پژوهشی (دبیر)

۴-۳. رئیس موسسه استنادی و پایش علم و فناوری جهان اسلام (ISC)

۵-۳. هفت نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی و سردبیران نشریات علمی یا اعضای هیئت مدیره انجمن‌های علمی صاحب‌نظر در زمینه نشریات علمی به پیشنهاد معاون پژوهشی وزارت.

تبصره ۱. اعضای حقیقی با حکم وزیر برای مدت ۴ سال منصوب می‌شوند و انتصاب مجدد آن‌ها بلامانع است.

تبصره ۲. رئیس کمیسیون حسب مورد از افراد صاحب‌نظر و متخصص برای شرکت در جلسات و کسب نظر آن‌ها دعوت می‌کند. در این حالت افراد مدعو حق رأی نخواهند داشت.

تبصره ۳. دبیر کمیسیون در صورت لزوم برای تسهیل و تسریع در بررسی و ارزیابی نشریات علمی، کارگروه‌های تخصصی تشکیل می‌دهد.

تبصره ۴. دبیرخانه کمیسیون در دفتر سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی امور پژوهشی تشکیل می‌شود و وظیفه برگزاری جلسات، تعیین دستور جلسه، ضبط صورت‌جلسات، ابلاغ و پی‌گیری مصوبات کمیسیون بر عهده دبیر کمیسیون است. جلسات کمیسیون با حضور دوسوم اعضا<sup>۲</sup> رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با رأی موافق نصف به علاوه یک اعضای حاضر در جلسه به تصویب می‌رسد.

### ماده ۴. وظایف و اختیارات کمیسیون

۱-۴. تدوین، تصویب و نظارت بر اجرای آیین‌نامه و شیوه‌نامه‌های اجرایی نشریات علمی

۲-۴. برنامه‌ریزی برای توسعه کمی و ارتقای کیفی نشریات علمی در جهت کسب مرجعیت علمی و گسترش زبان فارسی با نمایه‌سازی نشریات علمی در پایگاه‌های استنادی جهانی

۳-۴. سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی برای بررسی، ارزیابی و رتبه‌بندی نشریات علمی

۴-۴. تدوین و تصویب سازوکار و ضوابط ورود نشریات به فرآیند ارزیابی یا حذف نشریات از فرآیند ارزیابی و تصویب  
مصوبه‌های کارگروه‌های تخصصی (کارگروه‌های تخصصی باید در تعاریف گنجانده شود.)


۵-۴. تدوین و تصویب سازوکار نظارت بر عملکرد و رتبه‌بندی نشریات علمی

<sup>۱</sup> - Letter to Editor

<sup>۲</sup> Note from the Editor-in-Chief

<sup>۳</sup> - Discussion

<sup>۴</sup> - Data paper

شماره: عتف_آ_۳۱۰۴		آیین‌نامه نشریات علمی	
ویرایش: ۰۲	تاریخ: ۱۴۰۳/۰/۰		
صفحه: ۵	از: ۱۱		

۴-۶. ایجاد سازوکار توسعه جایگاه جهانی نشریات علمی با هدف احراز مرجعیت علمی و حضور در عرصه بین‌المللی و سیاستگذاری به منظور تسهیل نمایه شدن در پایگاه‌های استنادی به‌ویژه برای نشریات علمی به زبان فارسی

۴-۷. برنامه‌ریزی و ایجاد سازوکار پشتیبانی برای ورود نشریات به پایگاه‌های استنادی بین‌المللی و حفظ و ارتقا جایگاه در نمایه‌های بین‌المللی نشریات علمی کشور

۴-۸. تهیه پیش‌نویس برای اصلاح و بازنگری آیین‌نامه نشریات علمی

## ماده ۵. ارکان نشریه علمی

پس از ارائه یک تعریف جامع از ناشر و شرایط آن، ناشر هم‌عنوان یک صاحب امتیاز اضافه شود.

### ۱-۵. صاحب امتیاز

۱-۱-۵. انجمن: انجمن‌های علمی دارای مجوز از کمیسیون انجمن‌های علمی وزارتخانه‌های «علوم، تحقیقات و فناوری» یا «بهداشت، درمان و آموزش پزشکی»

۱-۲-۵. مؤسسه: هریک از مراکز آموزش عالی، پژوهشی و فناوری که دارای موافقت قطعی از شورای گسترش آموزش عالی وزارتخانه‌های «علوم، تحقیقات و فناوری» یا «بهداشت، درمان و آموزش پزشکی» یا سایر مراجع قانونی مورد تأیید کمیسیون، باشد. همچنین مؤسسه‌های انتشاراتی دولتی یا غیردولتی و نشریات بخش خصوصی که از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مجوز دارند و در حوزه پژوهش و فناوری فعالیت می‌کنند، با استعلام از مراکز ذی صلاح مورد تأیید کمیسیون باشد.


۲-۲-۵. نشریات بخش خصوصی از لحاظ ویژگی‌های علم سنجی، توان علمی و اجرایی نشریه بایستی متمایز بوده و از حیث شاخص‌های استاندارد بین‌المللی (شاخص H، تعداد استنادات، تنوع جغرافیایی نویسندگان و اعضای هیات تحریریه، استانداردهای نشر) مورد تأیید کمیسیون باشند.

۲-۵. مدیرمسئول: شخصی است که کلیه مسئولیت‌های حقوقی و اجرایی نشریه را بر پایه قوانین و مقررات کشور بر عهده دارد. مدیرمسئول توسط صاحب امتیاز تعیین می‌شود و فرآیند تأیید آن در وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی صورت می‌گیرد. در صورت امکان تصمیم‌گیری وزارت علوم مستقل از وزارت ارشاد، این قسمت حذف خواهد شد.

۳-۵. سردبیر: شخصی خبیره با رتبه استادی در حوزه موضوعی نشریه است که مسئولیت اداره و هدایت امور علمی و محتوایی نشریه، از جمله تهیه شیوه‌نامه تدوین مقاله‌ها و بررسی و ارزیابی اولیه آن‌ها، تعیین داور، برقراری فرآیند داوری، جمع بندی نظرات داوری، ارائه نظرات داوران و جمع بندی آنها و تصمیم‌گیری نهایی و تأیید پذیرش یا رد مقاله‌ها را بر عهده دارد.

۳-۵-۱ کمک (های) سردبیر: شخصی خبیره با رتبه علمی استادی/ دانشیاری/ استادپاری در حوزه موضوعی خاص و با توجه به خط مشی و رویکرد نشریه به پیشنهاد سردبیر به جهت مدیریت کارآمدتر فرآیند ارزیابی مقاله‌های واصل شده انتخاب می‌گردد و می‌تواند تا چهار کمک سردبیر انتخاب گردد.

۴-۵. گروه دبیران (هیئت تحریریه): حداقل ۹ نفر از افراد صاحب‌نظر با رتبه علمی استادی/ دانشیاری/ استادپاری در حوزه موضوعی نشریه که در خصوص امور علمی نشریه و تسهیل فرآیند ارزیابی مقالات واصله و جمع بندی نتایج آنها ذیل نظر سردبیر فعالیت می‌کنند. گروه دبیران، مقاله‌های پیشنهادی را بررسی و با موضوع و اهداف نشریه مطابقت می‌دهند.

شماره: عتف_آ_۳۱۰۴		آیین‌نامه نشریات علمی	
ویرایش: ۰۲	تاریخ: ۱۴۰۳/۰/۰		
صفحه: ۶	از: ۱۱		

**تبصره ۲.** سردبیر، کمک سردبیر و اعضای گروه دبیران بر اساس ماده ۷ آیین‌نامه توسط صاحب امتیاز تعیین می‌شوند و موسسه صاحب امتیاز می‌تواند پس از تایید کمیسیون نشریات، احکام گروه دبیران را صادر نماید. در صورت عدم رعایت شرایط مندرج در ماده ۷، نشریه نمی‌تواند به فرآیند ارزیابی وارد شود.

## ماده ۶. ضوابط کلی آیین‌نامه

۱-۶. بر اساس این آیین‌نامه، از این‌پس به‌جای صدور گواهی اعتبار علمی برای نشریات، رتبه و امتیاز آن‌ها در ارزیابی نشریات بر اساس **معیارها** و ضوابط علمی ملاک عمل قرار می‌گیرد.

۲-۶. هر نشریه علمی می‌تواند پس از اخذ مصوبه رسمی از شورای مؤسسه/ هیئت‌مدیره انجمن علمی و تأییدیه بالاترین مقام مؤسسه/ انجمن، و **دریافت** تأییدیه **اولیه** کمیسیون نشریات علمی کشور، اقدام به دریافت مجوز انتشار از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی **نموده و** بر اساس **معیارهای** مندرج در این آیین‌نامه **دو شماره منتشر کرده و وارد فرایند ارزیابی شود.**

۳-۶. نشریات علمی در صورت رعایت آیین‌نامه و احراز شرایط مندرج در ماده ۷ این آیین‌نامه به فرآیند ارزیابی راه می‌یابند و پس از بررسی و ارزیابی **بر اساس شیوه‌نامه**، رتبه سالانه آن‌ها تعیین و اعلام می‌شود.

**تبصره ۱.** عنوان نشریه باید مرتبط با یک حوزه علمی خاص و غیرتکراری باشد. همچنین عنوان باید با اهداف و حوزه موضوعی کاملاً مرتبط باشد.

**تبصره ۲.** اگر نشریه در فهرست پایگاه‌های استنادی وب‌آوساینس و اسکوپوس نمایه شوند، پس از ثبت‌نام اولیه و خارج از فرآیند ارزیابی، در گروه نشریات معتبر بین‌المللی قرار می‌گیرد.


**تبصره ۳.** پس از ابلاغ این آیین‌نامه، نتایج رتبه‌بندی نشریات که پیش از این صورت گرفته است، برای بازه زمانی مربوط معتبر و رسمیت دارد.

۴-۶. صاحب‌امتیاز موظف به انتشار به‌موقع (ابتدای هر دوره انتشار) نشریه در وبگاه اختصاصی نشریه و درج آن در وبگاه مربوط به ارزیابی است. ضروری هست نسخه پیش از انتشار مقاله در عرض دو هفته پس از انتشار در وبگاه نشریه قراردادده شود.

۵-۶. تعداد شمارگان یا توالی انتشار هر نشریه علمی در طول سال باید به‌طور منظم و به یکی از صورت‌های دوفصلنامه (دو شماره در سال)، فصلنامه (۴ شماره در سال)، دوماهنامه (۶ شماره در سال) یا ماهنامه (۱۲ شماره در سال) منتشر شود و خارج از آن مجاز نیست.

۶-۶. هر نشریه باید در هر شماره حداقل ۶ و حداکثر ۱۵ مقاله علمی منتشر نماید، نشریاتی که اقدام به انتشار خارج از این بازه نمایند از فرآیند ارزیابی کنار گذاشته می‌شوند. **نشریاتی که بصورت فصلنامه و یا دو فصلنامه منتشر می‌شوند تعداد مقالات منتشر شده در یک سال آنها نباید بیش از ۶۰ مقاله باشد.**

۷-۶. صاحب‌امتیاز و سردبیر نشریه موظف است برای اجرای قانون پیشگیری و مقابله با تقلب در تهیه آثار علمی و آیین‌نامه اجرایی آن، تمهیدات کافی را برای جلوگیری از تخلف و حفظ حقوق مالکیت معنوی نویسندگان و احراز اصالت علمی آثار، به‌کار گیرد. در صورت اثبات تخلف یا تقلب، موضوع تابع مجازات مندرج در قانون مذکور است و هرگونه تخلف توسط ارکان نشریه یا ناشی از قصور آنان، می‌تواند منجر به حذف موقت یا دائمی از فرآیند ارزیابی و رتبه‌بندی شود. برای تمامی مقالات نویسنده مسئول در هنگام ارسال مقاله به نشریه جهت داوری، باید فرم

شماره: عتف_آ_۳۱۰۴		آیین‌نامه نشریات علمی	
ویرایش: ۰۲	تاریخ: ۱۴۰۳/۰/۰		
صفحه: ۷	از: ۱۱		

ضمانت‌نامه **انتشار** حاوی صحت داده‌ها و رعایت اخلاق علمی را امضاء و ارسال نماید. نشریه موظف است در هر زمان که عدم رعایت تعهدات احراز شود، مقاله را با مهر فاقد اعتبار اعلام نماید.

۶-۸. صاحب‌امتیاز نشریه موظف است پس از یک‌بار ثبت نشریه و حضور در وبگاه ارزیابی نشریات، برای هرگونه تغییرات بعدی مانند تغییر عنوان، تناوب انتشار، زبان انتشار و تغییر سردبیر یا هریک از اعضای گروه دبیران، مطابق آیین‌نامه عمل کند و تغییرات را در وبگاه کمیسیون نشریات علمی (پس از بررسی و تایید نهایی) درج نماید.

۶-۹. نشریاتی که مفاد آیین‌نامه را رعایت نکنند، پس از تأیید کمیسیون از فرآیند ارزیابی خارج می‌شوند و برای مدت دو سال نمی‌توانند به فرآیند ارزیابی وارد شوند. این دسته از نشریات برای ورود مجدد به فرآیند ارزیابی باید شرایط ماده ۷ را داشته باشند.

۶-۱۰. نشریه می‌تواند به دو صورت الکترونیک یا چاپی-الکترونیک منتشر شود.

#### ماده ۷. ضوابط ورود نشریه به فرآیند ارزیابی

هر نشریه برای ورود به ارزیابی، باید با رعایت ماده ۶ این آیین‌نامه، کلیه شرایط زیر را دارا باشد و هر زمان که یکی از شرایط ورود را از دست دهد از فرآیند ارزیابی خارج می‌شود.


##### ۱-۷. شرایط نشریه

۷-۱-۱. مصوبه صاحب‌امتیاز (مؤسسه/هیئت‌مدیره انجمن مطابق ماده ۵)، مصوبه کمیسیون نشریات (تایید عنوان، اهداف و رویکرد و اعضای هیات تحریریه) و نیز پروانه انتشار از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی داشته باشد.  
 ۷-۱-۲. در زمان درخواست راه‌پایی به ارزیابی پس از تایید عنوان و رویکرد نشریه توسط کمیسیون نشریات، باید حداقل یک سال (از تاریخ پروانه انتشار وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی) گذشته باشد و نشریه باید به موقع و با رعایت توالی و به‌طور منظم منتشرشده باشد (با رعایت بندهای ۶-۶ و ۶-۷ از ماده ۶).

تبصره ۱. نشریات نمایه‌شده بین‌المللی (دارای ISSN خارج از کشور) نیاز به پروانه انتشار وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی ندارند اما در ادامه فعالیت باید اقدام به اخذ مجوز از وزارت متبوع نمایند.

۷-۱-۳. عنوان نشریه باید تخصصی و با حوزه موضوعی نشریه مطابقت داشته باشد. عنوان نشریه به زبان فارسی و به زبان انگلیسی یا زبان دوم نشریه، باید برگردان یکدیگر باشند و نباید عیناً در داخل (پرتال نشریات علمی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) یا خارج از کشور (سایمگو<sup>۱</sup>) وجود داشته باشد. در اسامی خاص، متقاضی عنوان فارسی نشریه را به‌صورت آوانگاری درج می‌کند.

۷-۱-۴. نشریه دارای وبگاه اختصاصی، فعال و استاندارد باشد به‌نحوی که کلیه فرآیندهای دریافت، بررسی، داوری، پذیرش و انتشار برخط نشریه با الگوی استاندارد در وبگاه نشریه انجام شود. متن کامل مقالات هر شماره از نشریه از ابتدای انتشار، بر روی وبگاه نشریه فراهم باشد. همچنین در مورد نشریات اشتراکی<sup>۲</sup> مدیر مسئول و سردبیر ملزم به فراهم نمودن دسترسی به اطلاعات فرآیند ارزیابی و داده‌های داوری به کمیسیون نشریات می‌باشد.

شماره: عتف_آ_۳۱۰۴		آیین‌نامه نشریات علمی	
ویرایش: ۰۲	تاریخ: ۱۴۰۳/۰/۰		
صفحه: ۸	از: ۱۱		

فهرست مقالات پذیرفته‌شده که هنوز زمان انتشار آن‌ها نرسیده است در وبگاه باشد (زودآیند، یا، در دست انتشار<sup>۱</sup>).

۷-۱-۵. اطلاعات شناسنامه‌ای نشریه در وبگاه نشریه و در تمام شماره‌های منتشرشده (در صورت انتشار چاپی) درج شود و دارای بخش‌های زیر باشد:

معرفی نشریه، صاحب‌امتیاز و عنوان به دو زبان فارسی و انگلیسی (یا زبان اصلی نشریه)، زبان انتشار نشریه، تناوب انتشار (ماهنامه، دوماهنامه، فصلنامه، دوفصلنامه)، دستورالعمل نگارش و ویرایش، اهداف و حوزه موضوعی، قالب انتشار (الکترونیک یا چاپی-الکترونیک)، اصول اخلاق نشر و حقوق مادی و معنوی نویسندگان، فهرست پایگاه‌های نمایه شده، معرفی سردبیر و اعضای گروه دبیران، اطلاعات تماس نشریه (نشانی وبگاه، نشانی پستی، تلفن)، چگونگی فرآیند داوری، نسبت تعداد مقالات پذیرش شده به مقالات دریافتی (درج نرخ پذیرش مقالات در وبگاه).

۷-۱-۶. نشریه باید از شکل مناسب برخوردار باشد، به‌گونه‌ای که در همه شماره‌ها به‌طور منظم، فهرست مطالب، دوره و شماره، شماره شاپای رسمی (چاپی و الکترونیک)، نشانی پستی و وبگاه، اسامی و تخصص مدیرمسئول، سردبیر و گروه دبیران باشد.

۷-۱-۷. از گروه دبیران در هر سال نباید بیش از یک مقاله به عنوان نویسنده مسئول و یک مقاله به عنوان همکار منتشر شده باشد.

۷-۱-۸. حداقل ۵۰٪ مقاله‌های هر شماره از نشریه باید از نویسندگان خارج از مؤسسه یا هیئت‌مدیره انجمن صاحب‌امتیاز باشد.

۷-۱-۹. نشریه باید دارای فرآیند داوری تخصصی<sup>۲</sup> بوده و سیاست‌های نشریه در زمینه فرآیند داوری مقالات به‌روشنی ذکر شده باشد.

۷-۱-۱۰. در نشریات فارسی باید از سکوه‌های مشابهت‌یابی سامانه ایرانداک و نشریات بین‌المللی از iThenticate برای بررسی مقالات و حصول اطمینان از صحت مالکیت و نداشتن تشابه با دیگر مقالات استفاده شود و این موضوع به‌طور رسمی در وبگاه نشریه اعلام شود.


۷-۱-۱۱. در هر شماره از نشریه (چاپی و الکترونیک)، همه مقاله‌ها الگوی همانند داشته باشند به‌گونه‌ای که در صفحه نخست هر مقاله باید نوع مقاله، عنوان مقاله، نام و آدرس نویسندگان، نویسنده مسئول و نشانی رایانامه، دوره و شماره نشریه، شماره صفحه آغاز و پایان مقاله، تاریخ دریافت و پذیرش، چکیده مقاله به زبان اصلی و کلمات کلیدی ثبت شده باشد.

۷-۱-۱۲. هر مقاله باید علاوه بر چکیده و کلمات کلیدی به زبان اصلی، دارای چکیده گسترده و کلمات کلیدی به زبان انگلیسی نیز باشد. نشریه‌های غیرفارسی‌زبان می‌توانند چکیده و کلمات کلیدی به زبان فارسی نیز داشته باشند.

۷-۱-۱۳. نحوه استناد درون‌متنی در تمام مقالات نشریه یکسان و استاندارد\* و با راهنمای نویسندگان مجله مطابقت کامل داشته باشد.

۱- Article in Press

۲- Peer Review

شماره: عتف_آ_۳۱۰۴		آیین‌نامه نشریات علمی	
ویرایش: ۰۲	تاریخ: ۱۴۰۳/۰/۰		
صفحه: ۹	از: ۱۱		

۷-۱-۱۴. نحوه نگارش فهرست منابع پایانی در تمام مقالات از یک الگوی استاندارد برخوردار باشد و استانداردهای مربوط به اصالت و اعتبار منابع مقالات در نظر گرفته شود.

۷-۱-۱۵. مقاله‌های منتشرشده با عنوان، اهداف و حوزه موضوعی نشریه کاملاً مرتبط باشند.

#### ۷-۲. شرایط سردبیر

۷-۲-۱. سردبیر عضو هیئت‌علمی و دارای مرتبه استادی باشد.

تبصره ۱: افراد با مرتبه دانشیاری به شرط داشتن ویژگی‌های علمی شاخص مانند دانشمندان یک درصد ISI، پژوهشگر برتر کشوری، استاد نمونه کشوری، برندگان جوایز معتبر بین‌المللی به تایید معاونت پژوهشی وزارت عتف، عضو اصلی هیات تحریریه نشریات Q1 بین‌المللی (اسکوپوس یا WOS) و سرآمد پژوهشی بودن می‌تواند با تایید کمیسیون به عنوان سردبیر تعیین شود.

۷-۲-۲. در رشته‌های مربوط به حوزه‌های علوم پایه، فنی-مهندسی، کشاورزی، منابع طبیعی، دامپزشکی و بین‌رشته‌ای، سردبیر می‌بایست دارای حداقل ۳۰ مقاله علمی منتشر شده در نشریاتی که تحت پوشش نمایه‌های معتبر بین‌المللی است، باشد (که حداقل در ۱۵ مقاله نویسنده مسئول یا نویسنده اول باشد).

۷-۲-۳. در رشته‌های علوم انسانی و هنر، سردبیر می‌بایست دارای حداقل ۲۰ مقاله علمی منتشر شده در نشریاتی که تحت پوشش نمایه‌های معتبر بین‌المللی است، باشد (که حداقل در ۱۰ مقاله، نویسنده مسئول یا نویسنده اول باشد).

۷-۲-۴. در صورتی که نشریه به زبان غیرفارسی منتشر شود، حداقل نیمی از مقالات سردبیر به آن زبان باشد.

تبصره ۲: در رشته‌های علوم انسانی غیر از زبانهای خارجی، حداقل ۲۰٪ از مقالات سردبیر به آن زبان بوده و در نشریات نمایه بین‌المللی معتبر منشر شده باشد.

۷-۲-۵. سردبیر می‌تواند هیئت‌علمی بازنشسته باشد ولی در ۵ سال منتهی به مسئولیت سردبیری در انتشار مقاله فعال بوده باشد.

۷-۲-۶. هر فرد نمی‌تواند هم‌زمان سردبیر بیش از دو نشریه علمی باشد.

۷-۲-۷. رشته و تخصص سردبیر با عنوان و حوزه موضوعی نشریه مرتبط باشد.

تبصره ۲: نشریات علمی بشرط زیر می‌توانند سردبیر نشریه را از اساتید خارجی (ایرانی/ غیر ایرانی) انتخاب نمایند:


۱ - به استناد رزومه موسسه محل خدمت، استاد تمام باشد.

۲ - در ۵ سال گذشته در حوزه تخصصی مربوطه فعال بوده باشد.

۳ - و بر اساس داده‌های علم‌سنجی و شاخص‌هرش تعیین شده مورد تایید کمیسیون باشد.

#### ۷-۳. شرایط اعضای گروه دبیران

۷-۳-۱. تعداد اعضای گروه دبیران نشریات علمی می‌بایست حداقل ۹- نفر باشد که ۴ نفر از آنها با مرتبه علمی استادی بوده و مابقی دانشیار و استادیار حائز شرایط بند ۴، در رشته تخصصی مربوط به موضوع نشریه باشد.

شماره: عتف_آ_۳۱۰۴		آیین‌نامه نشریات علمی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
ویرایش: ۰۲	تاریخ: ۱۴۰۳/۰/۰		
صفحه: ۱۰	از: ۱۱		

**تبصره ۱:** علاوه بر این امکان عضویت پژوهشگران خارج از کشور (ایرانی و غیر ایرانی)، بعنوان عضو هیأت تحریریه در نشریه بشرط فعال بودن در حوزه علمی مرتبط در ۵ سال اخیر، بلامانع است.

۷-۳-۲. در رشته‌های غیر از علوم انسانی و هنر، عضو گروه دبیران نشریه علمی **می‌بایست** دارای حداقل ۳۰ مقاله منتشرشده در نشریات نمایه شده در پایگاه‌های استنادی معتبر باشد.

۷-۳-۳. در رشته‌های علوم انسانی و هنر، عضو گروه دبیران نشریه علمی **می‌بایست** دارای حداقل ۲۰ مقاله منتشرشده در نشریات نمایه شده در پایگاه‌های استنادی معتبر باشد.

۷-۳-۴. هر عضو گروه دبیران با مرتبه علمی استادی حداکثر در ۷ نشریه، با مرتبه علمی دانشیاری حداکثر در ۵ نشریه و استادیار حائز شرایط (جزء پژوهشگران برتر یک‌درصد یا دودرصد جهان بوده و یا در گروه سردبیری نشریات Q1 و Q2 عضویت داشته باشد) حداکثر در ۲ نشریه، می‌تواند عضویت داشته باشد.

۷-۳-۵. در نشریات وابسته به مؤسسه، حداقل ۳ نفر از اعضای گروه دبیران نشریه باید عضو هیئت علمی مؤسسه صاحب‌امتیاز نشریه باشند و حداقل ۵۰ درصد اعضای گروه دبیران باید خارج از مؤسسه صاحب‌امتیاز باشند. در نشریات وابسته به انجمن‌های علمی اعضای گروه دبیران باید از دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی مختلف انتخاب شوند.

**تبصره ۲:** در راستای افزایش تعاملات علمی بین المللی، توصیه می‌شود همه نشریات از پژوهشگران شاخص بین المللی در گروه دبیران نشریه استفاده نمایند.

**تبصره ۳:** عضو هیئت علمی بازنشسته به‌عنوان هیئت علمی مؤسسه‌ای که از آن بازنشسته شده است محسوب می‌شود و در صورت داشتن قرارداد همکاری تمام‌وقت با مؤسسه‌ای دیگر، عضو مؤسسه جدید محسوب می‌شود.


۷-۳-۶. در نشریه‌های علمی که نوع مقاله‌های آن‌ها بر اساس بند ۲-۵، بیشتر کاربردی-ترویجی و گزارش هنری و طراحی است، تا ۲ نفر از اعضای گروه دبیران می‌توانند از نخبگان و صاحب‌نظران غیر هیئت علمی با سابقه علمی و اجرایی قوی و مرتبط انتخاب شوند.

## ماده ۸. فرآیند اعلام درخواست و ورود نشریات به فرآیند ارزیابی

۸-۱. **صاحب امتیاز یا نماینده رسمی صاحب امتیاز** هر نشریه به‌منظور ورود نشریه به فرآیند ارزیابی، پس از رعایت مفاد این آیین‌نامه، ابتدا به آدرس وبگاه کمیسیون نشریات\* مراجعه و پس از ثبت نام اولیه نسبت به اخذ نام کاربری و رمز عبور اقدام نماید.

۸-۲. مراحل ثبت نام نشریه با رعایت مواد ۶ و ۷ آیین‌نامه و به‌نحوی که در وبگاه ([Journals.Msrt.Ir](http://Journals.Msrt.Ir)) آمده است تکمیل و ارسال شود.

۸-۳. اطلاعات بارگذاری شده، در مدت ۳۰ روز بررسی و امکان یا عدم امکان ورود نشریه به فرآیند ارزیابی، به اطلاع **صاحب امتیاز نشریه یا نماینده رسمی آن** خواهد رسید. در صورت نیاز به تکمیل یا رفع نواقص، مدیریت نشریه موظف به انجام آن است، در غیر این صورت، نشریه به فرآیند ارزیابی راه نمی‌یابد.

شماره: عتف_آ_۳۱۰۴		آیین‌نامه نشریات علمی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
ویرایش: ۰۲	تاریخ: ۱۴۰۳/۰/۰		
صفحه: ۱۱	از: ۱۱		

## ماده ۹. فرآیند ارزیابی

۹-۱. نشریات علمی در صورت رعایت ماده ۶، داشتن حداقل شرایط راه‌یابی نشریه به فرآیند ارزیابی (ماده ۷) و تکمیل آخرین اطلاعات و الزاماتی که در شیوه‌نامه اجرایی ارزیابی (موضوع بند ۱۰-۳) آمده است، ارزیابی می‌شوند.

۹-۲. کمیسیون ظرف مدت ۳ ماه پس از تکمیل آخرین اطلاعات و سایر الزامات، نتیجه ارزیابی و رتبه نشریه را به شرح جدول ۲ به آگاهی می‌رساند.

۹-۳. پس از اعلام نتیجه ارزیابی، مدیرمسئول ظرف مدت ۳۰ روز می‌تواند نسبت به نتیجه ارزیابی درخواست بررسی مجدد نماید. کمیسیون ظرف مدت ۳۰ روز درخواست را بررسی و نتیجه نهایی اعلام می‌شود.

**تبصره ۱.** کلیه نشریات اعم از نشریاتی که پیش از این با عنوان علمی- پژوهشی یا علمی- ترویجی بوده‌اند و نشریات جدیدی که به فرآیند ارزیابی راه می‌یابند، در صورت رعایت ماده ۶ و داشتن حداقل شرایط راه‌یابی نشریه به فرآیند ارزیابی (ماده ۷)، سالانه بر پایه شاخص‌های اعلام‌شده، ارزیابی می‌شوند. صاحب‌امتیاز/ مدیرمسئول موظف است الزامات ارزیابی را بر پایه آیین‌نامه نشریات علمی (مواد ۶ و ۷)، فراهم نماید. در غیر این صورت، ارزیابی نشریه متوقف می‌شود.

## ماده ۱۰ : سایر موارد

۱۰-۱. تشخیص کلیه مصدق آیین‌نامه بر عهده کمیسیون است و مسئولیت اجرای آن در مؤسسه/ انجمن علمی بر عهده رئیس/ معاون پژوهش و فناوری مؤسسه/ هیئت‌مدیره انجمن علمی است.

۱۰-۲. کلیه امتیازاتی که اشخاص به‌موجب آیین‌نامه پیشین بابت انتشار مقالات علمی- پژوهشی یا علمی-ترویجی احراز نموده‌اند، به قوت خود باقی است.

۱۰-۳. شیوه‌نامه ارزیابی، شاخص‌ها و نحوه رتبه‌بندی نشریات علمی حداکثر ۳ ماه پس از تصویب و ابلاغ این آیین‌نامه، توسط کمیسیون اعلام می‌شود.